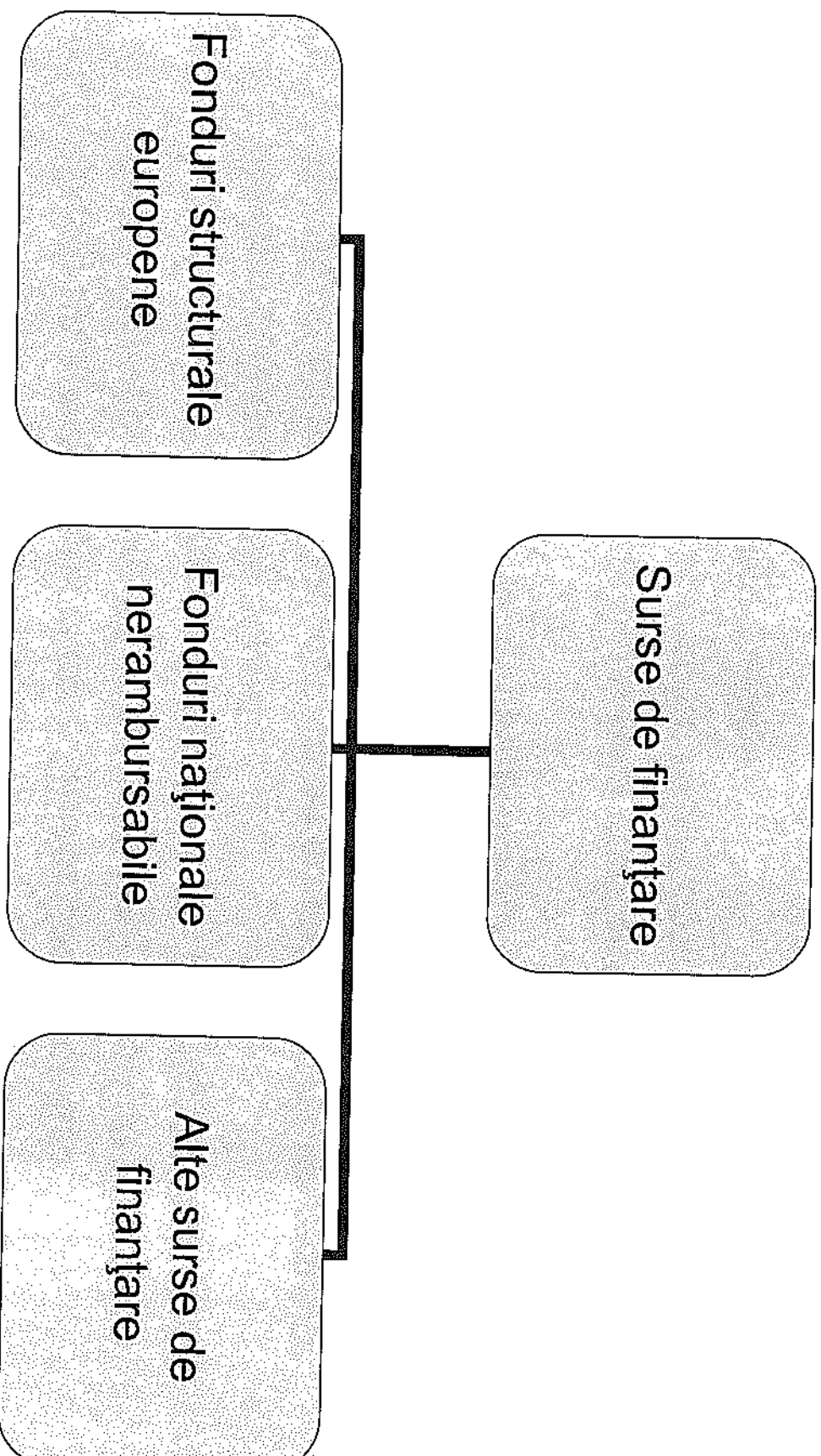


# **Etapele parcurse de un proiect pentru accesare fonduri nerambursabile**

# **Continutul lectiei**

1. **Programele operationale**
2. **Încadrarea ideii de proiect în linia de finanțare adecvată**
3. **Ghidul solicitantului**
4. **Cererea de finanțare**
5. **Planul de afaceri**
6. **Etapele parcurse de un proiect**

# Principalele surse de finanțare nerambursabilă



## **Reguli comune**

- Sunt, în continuare, fonduri nerambursabile.
- Există un set de reguli clare – Ghidul Solicitantului.
- Solicitarea este înaintată sub forma unei Cereri de Finanțare.
- Întotdeauna, Cererea de Finanțare este însoțită de Plan de Afaceri și Documente suport.
- Există un buget total alocat, ce se consumă conform regulilor exprimate în Ghidul Solicitantului.
- Fondurile se alocă prin intermediul unor sesiuni de depunere.
- Sesiunea de depunere funcționează ca un concurs de idei de afaceri.
- Departajarea proiectelor se face conform Grilei de Departajare.
- Fiind fonduri nerambursabile, există concurență.
- Orice proiect parcurge 5 etape.

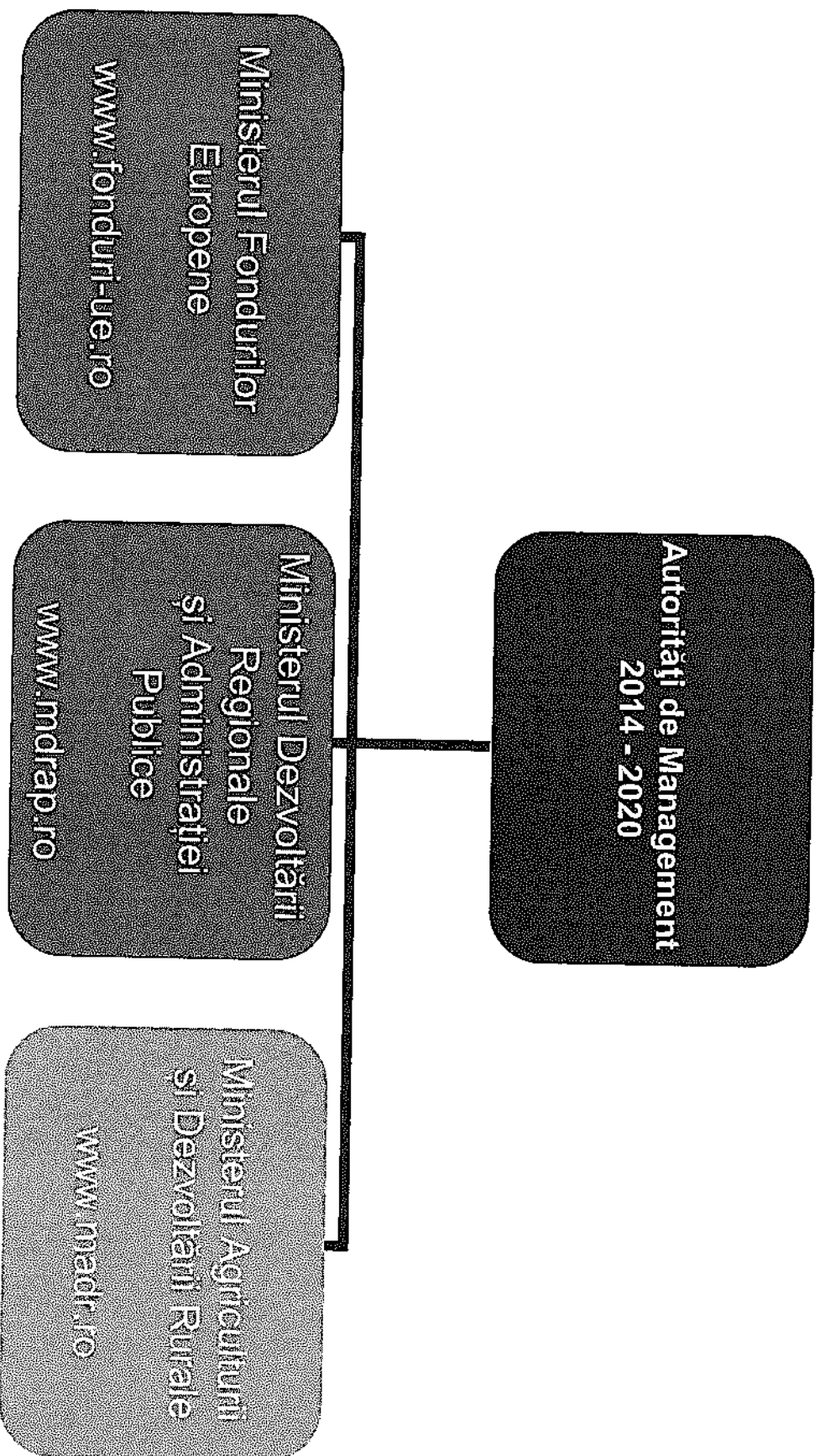
# Fonduri Europene

# Fonduri europene

Sunt organizate sub forma a

6 Programe Operaționale + 2 Programe Complementare

Și sunt gestionate de 3 Autorități de Management



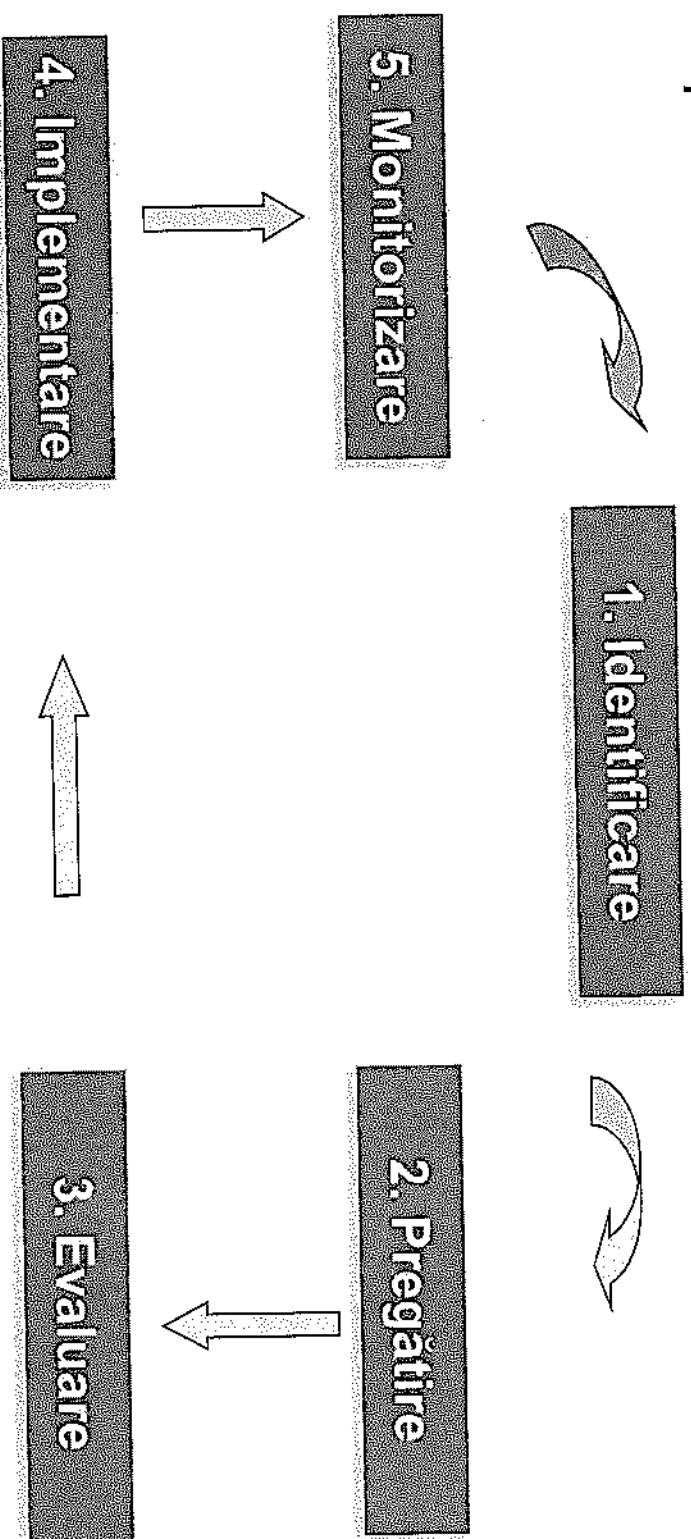
- **Ministerul Fondurilor Europene:**
  1. Infrastructura Mare (Transport, Mediu și Energie)
  2. Competitivitate (Cercetare - Dezvoltare, Agenda Digitală)
  3. Dezvoltarea Capitalului Uman
  4. Asistență Tehnică
- **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice:**
  1. Dezvoltare Regională
  2. Capacitate Administrativă
- **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale:**
  1. Programul Național de Dezvoltare Rurală
  2. Programul Operațional de Pescuit



# *Etapetele parcurse de un proiect*

# 5 Etape

- Orice proiect, indiferent de particularitățile sale, parcurge 5 etape:



# 1. Identificare

1. Analiza  
necesităților

2. Ideea de proiect

3. Sursa de  
finanțare

4. Strategia de  
dezvoltare

**1. Analiza  
necesităților**

*Analiză S.W.O.T. / Brainstorming  
/ Arborele problemelor*

**2. Ideea de proiect**

*Un proiect – o  
singură necesitate*

**3. Sursa de  
finanțare**

*Identificarea  
măsurii adecvate*

**4. Strategia de  
dezvoltare**

# Identificarea sursei de finanțare

Pentru identificarea corectă și rapidă a liniei de finanțare adecvată, vor fi necesare informații despre:

## Solicitant

1. Sediul social
2. Punctul de lucru
3. Codul CAEN / activitatea finanțată
4. Anul înființării
5. A înregistrat profit în ultimul an?
6. Cifra de afaceri
7. Număr de angajați

## Proiect

1. Valoarea proiectului
2. Stadiul în care se află investiția
3. Obiectul investiției

## 2. Pregătire

1. Cererea  
solicitanului

2. Scopul  
proiectului

3. Obiective

4. Planul de afaceri

5. Documente  
support

6. Cererea de  
finanțare

7. Depunerea  
proiectului

# Ghidul solicitantului



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SUBMĂSURĂ 6.1

Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri

-- Sesiunea 1 - 2015 -

**Cel mai important document**

**Un ghid oferit pentru fiecare măsură**

**Are o structură unitară**

**Este actualizat permanent**

**Conține pași pregătiri proiectului**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTESTE ÎN ZONELE RURALE

# Ghidul solicitantului

## Structura:

Beneficiari eligibili

Condiții minime obligatorii

Investiții și cheltuieli eligibile

Investiții și cheltuieli neeligibile

Critarii de selecție ale proiectului

Lista documentelor suport necesare

Completarea documentației

Depunerea proiectului

Verificarea proiectului

Contractul de finanțare



# Planul de afaceri

Principalul document al dosarului:

## Plan de afacere

1. Achiziție de echipamente
2. Achiziție de softuri
3. Instruirea personalului
4. Nu este reglementat legal, fiecare Autoritate de Management are o structură proprie

## Studiu de fezabilitate

1. Atunci când intervin lucrări de construcții / montaj
2. Este reglementat legal: HG 28 / 2008
3. Autoritățile de Management respectă această structură

# Estimarea ajutorului financiar nerambursabil

În cadrul planului de afaceri, trebuie estimată Valoarea ajutorului financiar nerambursabil, pornind de la Valoarea totală a proiectului.

Valoarea Totală

Ajutor Financiar Nerambursabil

Credit bancar

Valoare Eligibilă

Contribuție privată

Contribuție UE

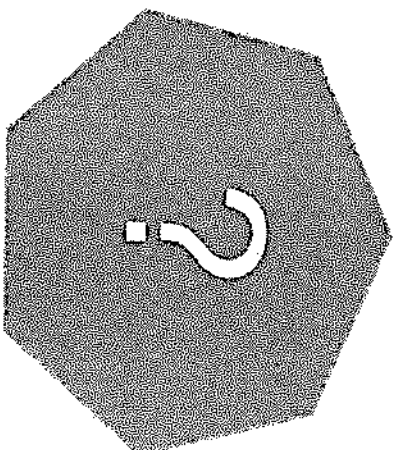
Valoare neeligibilă

Fonduri proprii

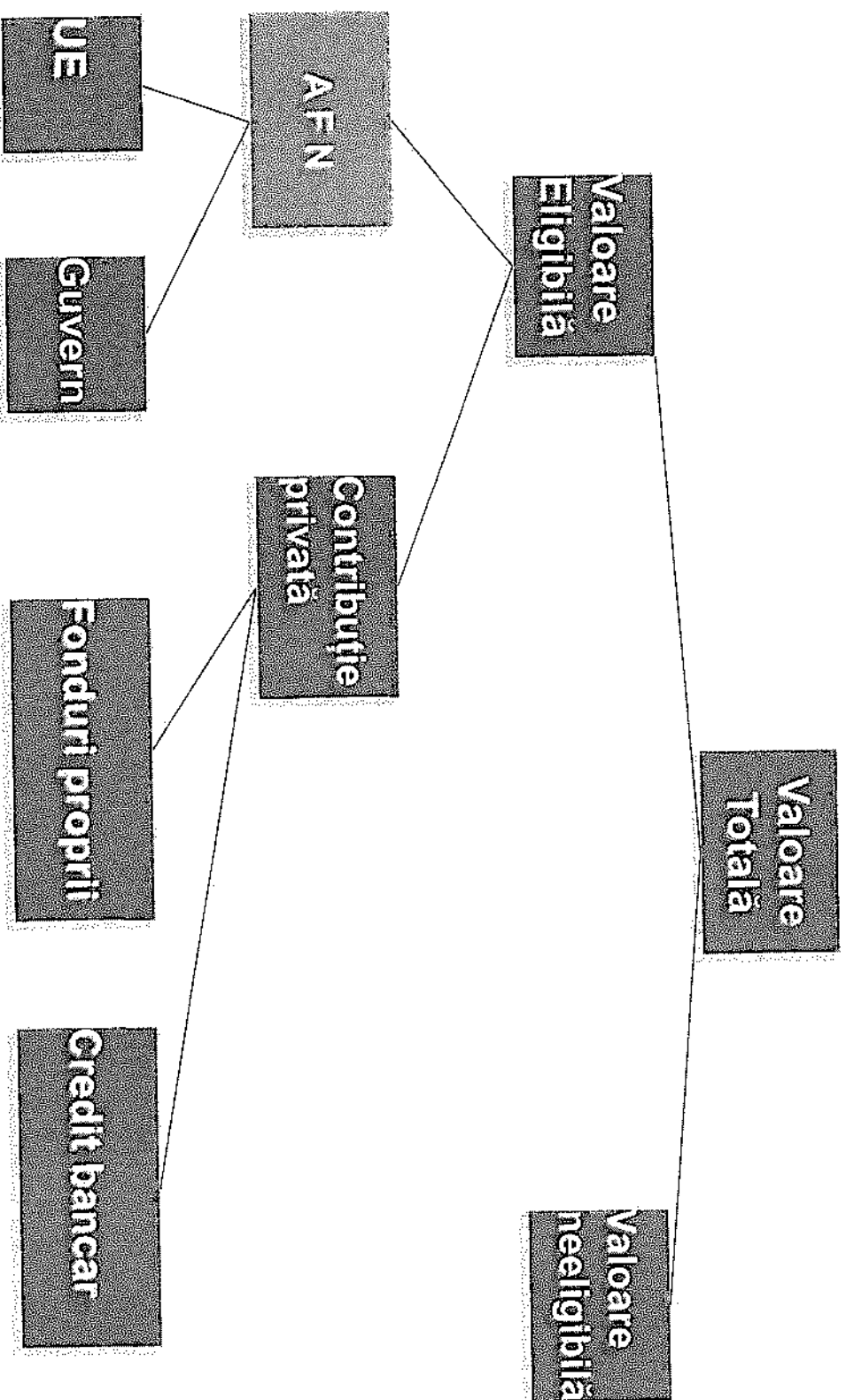
Contribuție Guvern

# Ajutor financiar nerambursabil

Reprezentarea grafică a Planului financiar:



# Ajutor financiar nerambursabil



# Proгноza economică

În cadrul planului de afaceri, prognoza economică ridică cel mai mare grad de dificultate.

## Venituri

1. Domeniul de activitate: producție, servicii, comerț

## Cheeltuierii

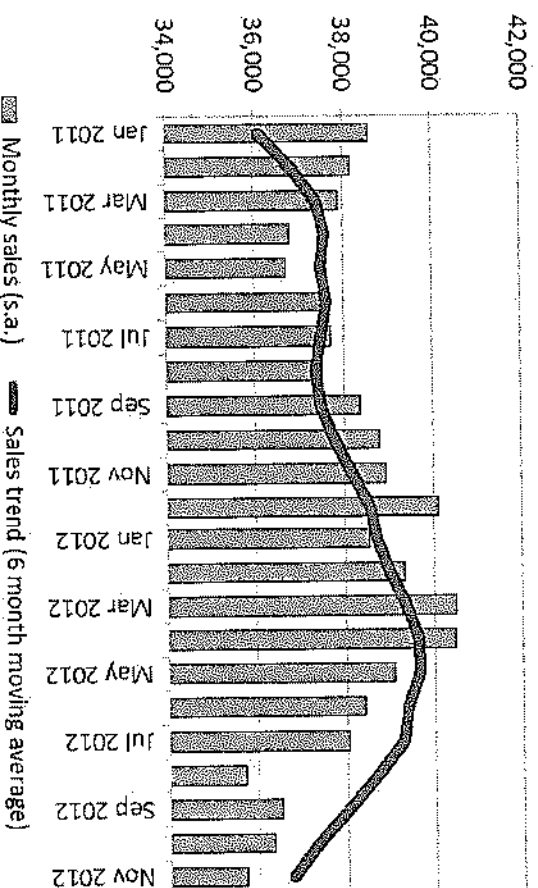
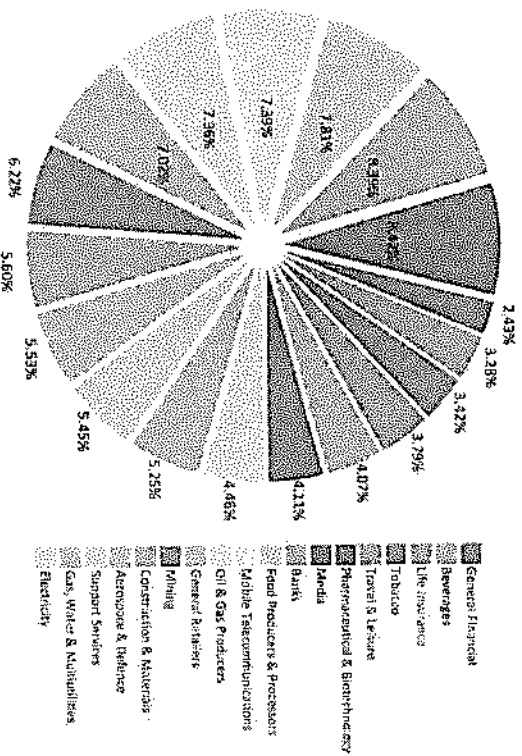
1. Materii prime și materiale
2. Mărfuri
3. Salarii și contribuții sociale
4. Impozite
5. TVA

## Indicatorii

1. Trebuie să se încadreze în plafoane prestabilite
2. Se vor calcula pentru sfârșitul perioadei de implementare
3. Se vor verifica în perioada de monitorizare

# Calculul indicatorilor

Este recomandat să se folosească softuri pentru scrierea planurilor de afaceri și generarea indicatorilor



# Documente suport

**Documente  
Suport**

Act constitutiv

Bilanș și Cont de profit și Pierdere

CV-uri pentru membrii echipei de proiect

Acțe de proprietate / Contracte de închiriere

Certificat privind lipsa datoriilor

Oferte pentru echipamente

Declarații

Etc

**Nu există o listă general valabilă**

**Lista este menționată în fiecare Ghid al Solicitantului**

# Cererea de finanțare

Cererea de finanțare

Formular cadru

Specifică fiecarei măsuri

Primul document anințit, ultimul document completat

Rezumat al întregului proiect

Conține bugetul Proiectului

Conține Planul Financiar



# Depunerea proiectului

**Depunere  
electronică**

Depunerea electronică va predomină

Depunerea se va realiza pe cele 3 site-uri ai ANM-urilor

Depunerea fizică se va realiza ulterior

**Depunere fizică**

La sediul ANM-urilor

Se depun mai multe exemplare, originale și copii

Se depun fizic sau prin corespondență

# Sesiuni de depunere

**Sesiuni cu termen limită**

Se anunță data de început și de sfârșit

Punctajul minim nu este  
obligatoriu

Selecția se face după  
închiderea sesiunii

Contează punctajul obținut

**Sesiuni continue**

Se anunță doar data de început

Se menționează obligatoriu un punctaj  
minim

Selecția se face continuu, pe măsura  
depunerii

Contează ordinea depunerii

# 3. Evaluare

1. Conformitate

2. Eligibilitate

3. Verificarea Tehnică -  
Economică

4. Publicarea  
Proiectelor Selectate

5. Soluționarea  
Contestațiilor

6. Semnarea contractului  
de finanțare

# Conformitate și eligibilitate

**Conformitate**

**○ Verificarea de formă**

**Are ca obiect Cererea de finanțare și anexele**

**Eligibilitate**

**○ Verificarea de fond**

**Se verifică solicitantul și proiectul**

# Verificare tehnico - economică

**Criteriile de selecție**

**Nu sunt obligatorii**

○ dată asumate, devin obligatorii

Nerespectarea acestor criterii va duce la corecții financiare ulterioare

Punctajul obținut trebuie să depășească minimumul solicitat

Depășirea punctajului minim nu este o garanție

**Poate exista un proiect conform, eligibil, dar fără finanțare!**





# Cât durează perioada de implementare

Program

Fără Construcții

Cu construcții

PNDR  
Agricoltura și spațiul  
rural

2 ANI

3 ANI

Alte programe  
europene

1 AN

2 ANI

PO CU  
Capital Uman

Min 6 luni – Max 18 luni

Prelungirea Contractului de finanțare peste aceste termene este imposibilă.

## 5. Monitorizare

1. Este obligatorie

2. Durează între 2 și 5 ani

3. Se verifică respectarea Contractului de  
Finanțare și a Planului de Afaceri

4. Se pot aplica corecții financiare

5. Se poate rezilia contractul de finanțare



## Fișa proiectului

Nume/Prenume:  
Titlul proiectului:

**1. Contextul și justificarea proiectului** (descrieți situația grupului țintă înainte de implementarea proiectului, menționați problema identificată, descrieți cauzele și efectele problemei identificate, menționați soluția pentru rezolvarea problemei și impactul la nivelul grupului țintă)

**2. Beneficiarii proiectului** (menționați beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului)

**3. Analiza SWOT a capacității organizației de a rezolva problema identificată**

- Mediu intern -

**PUNCTE TARI**  
- actiuni si calitati pozitive -

**PUNCTE SLABE**  
- actiuni si calitati negative -

- Mediu extern -

**OPORTUNITATI**  
- posible situatii favorabile -

**AMENINTARI**  
- posible situatii nefavorabile -

**Deciziile luate in urma analizei SWOT** (va rugam mentionati decizia sau deciziile luate in urma analizei SWOT a problemei si a capacității organizației dvs de a rezolva problema identificată)

---

**7. Analiza riscurilor proiectului**

**6. Rezultatele proiectului (ce veti obtine la finalul proiectului)**

---

**5. Obiectivele proiectului** (cãile de urmat pentru atingerea scopului. Vã rugãm sã formulați obiective SMART)

---

**4. Scopul proiectului**

---



Vertical line of text or a scanning artifact running down the left side of the page.



## 8. Graficul de indeplinire a activităților

---

9. **Bugetul** (realizați bugetul pentru activitățile identificate pentru cele două obiective, grupând costurile pe categorii de cheltuieli.)

Categorie de cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost/unitate	Costuri totale / linie bugetara
Achiziții				
Subcontractari				
Resurse Umane				
Administrativ 7%				
Diverse si neprevazute 5%				

Intocmit

Constantina Maria Manuela  
Expert accesare fonduri si dezvoltare